

«Утверждено»

приказом ГБУ РО «ДПП № 1» в г. Таганроге  
от 15.05.2023 № 89 «О внесении изменений  
в приказ «Об Антнкоррупционной политике  
МБУЗ «ДПП №1» от 17.05.2016 № 156 (в редакции приказа МБУЗ  
«ДПП №1» от 22.08.2022 № 149,  
приказа ГБУ РО «ДПП № 1» в г. Таганроге от 09.01.2023 № 14)»

Главный врач  С.И. Штанько

Приложение №10  
к Антнкоррупционной политике  
ГБУ РО «ДПП № 1» в г. Таганроге

**Стандарты и процедуры,  
направленные на обеспечение надлежащей работы  
в ГБУ РО «ДПП № 1» в г. Таганроге**

**1. Общие положения**

1.1. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права.

1.2. Настоящие нормы стандартов и процедур, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения, распространяются на всех работников ГБУ РО «ДПП № 1» в г. Таганроге (далее - Организация), вне зависимости от уровня занимаемой должности и воплощают в себе основные ценности, устанавливают обязательные этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.3. Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

Стандарты и процедуры устанавливают цели, задачи, принципы и обязательные этические требования, которыми должны руководствоваться работники Организации.

1.4. Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ РО «ДПП № 1» в г. Таганроге.

**2. Цели и задачи стандартов поведения**

2.1. Установленные в организации Стандарты и процедуры представляют единую систему запретов, ограничений и дозволений, направленных на обеспечение предупреждения коррупции, а также обеспечивают добросовестную работу и поведение работников в Организации.

2.2. Целью настоящих стандартов поведения является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Организации.

2.3. Задачами стандартов поведения являются:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в Организации;

- обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГБУ РО «ДПП № 1» в г. Таганроге.

**3. Должностное лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений**

3.1. Ответственный за профилактику и противодействие коррупционных и иных

правонарушений осуществляет контроль за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям между работниками Организации и пациентами, в т.ч. третьими лицами.

3.2. Комиссия по противодействию коррупции и по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РО «ДГП № 1» в г. Таганроге уполномочена следить за соблюдением всех требований, предъявляемых к взаимодействию с коллективом коллег, пациентами, партнерами и т.п.

#### **4. Принципы Стандартов и процедур**

4.1. Постоянное развитие Организации требует от всех членов коллектива слаженных действий и следовательно установление общих принципов и ценностей.

4.2. Основу Стандартов и процедур Организации составляют следующие принципы:  
- принцип добросовестности означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых ГБУ РО «ДГП № 1» в г. Таганроге.

Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

- принцип прозрачности обеспечивает доступность информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах Организации.

Вся деятельность Организации осуществляется в строгом соответствии уставным требованиям, надлежащим исполнением действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов.

- развитие означает выполнение своих должностных обязанностей каждым работником Организации на качественном уровне, обеспечивающем как его собственное профессиональное и личностное развитие, так и инновационное развитие Организации, укрепление его авторитета в глазах Организации, в широком социуме, а главное, в глазах пациентов.

- законность и противодействие коррупции.

Деятельность Организации направлена на не допущение любых форм коррупции, строгое соблюдение в своей деятельности требований законодательства и правовых актов о противодействии коррупции, введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

4.3. Для Организации не приемлемы нарушения закона, в т.ч. любые неправомерные действия работников. Этот принцип действует на всех уровнях деятельности.

Каждый работник, совершивший правонарушение, подлежит не только привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством, но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

4.4. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Организации является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, являющихся системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Организации.

4.5. Любые взаимоотношения между работниками и пациентами основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

4.6. Строгое соблюдение федерального и областного законодательства, приказов и распоряжений Минздрава Ростовской области и иных нормативно-правовых актов, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления медицинских услуг являются приоритетными в отношениях

работников Организации и пациентов.

В отношениях с пациентами недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

В случае принуждения пациента работником Организации к предоставлению незаконных выгод, он вправе незамедлительно уведомить об этом руководителя Организации для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

Работник Организации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять работодателя в письменной форме.

4.7. В Организации недопустимо осуществление любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

4.8. В Организации недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, а также нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

4.9. В Организации недопустимы действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

## **5. Недопущение конфликта интересов**

5.1. Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов один из действенных механизмов соблюдения и охраны прав работников и пациентов, а также защиты имущественных интересов и деловой репутации Организации.

5.2. Основной задачей деятельности Организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

5.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Организации положены следующие принципы:

- осуществление своих должностных обязанностей работниками Организации в пределах предоставленных им полномочий, с целью не навредить собственной деловой репутации, деловой репутации других работников Организации, а также Организации в целом;

- использование работниками Организации своих полномочий, связанных с занимаемыми ими должностями и выполняемыми должностными обязанностями, исключительно в интересах Организации;

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.

5.4. Ответственность за реализацию мероприятий, направленных на

предотвращение и урегулирование конфликта интересов, за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов возлагается на комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

#### **6. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами**

6.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Организации является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Организации.

6.2. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

#### **7. Отношения с пациентами**

7.1. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых Организацией, являются главными приоритетами в отношениях с пациентами, их законными представителями.

7.2. Деятельность Организации направлена на реализацию основных задач оказания медицинской помощи населению: на сохранение и укрепление здоровья населения; оказание медицинской помощи населению, гарантированной государством.

7.3. В отношениях не допускается использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг Организации с целью получения незаконной выгоды.

7.4. Не допускается в Организации любые формы коррупции и в своей деятельности необходимо строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

7.5. Не допускается обеспечение работников любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если работника, пациента, его законного представителя принуждают (любое прямое или косвенное требование) о предоставлении незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Организации для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

#### **8. Отношения с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)**

8.1. В целях обеспечения интересов Организации с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, работ и услуг, в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о закупках.

8.2. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

8.3. Принципиальный подход, который использует Организация во взаимодействии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), - размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

#### **9. Мошенническая деятельность**

9.1. Не допускается «Мошенническая деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

## **10. Деятельность с использованием методов принуждения**

10.1. Не допускается «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

### **11. Деятельность на основе сговора**

11.1. Не допускается «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

### **12. Обструкционная деятельность**

12.1. Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по противодействию коррупции и по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РО «ДГП № 1» в г. Таганроге.

Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

### **13. Обращение с подарками**

13.1. Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

13.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

13.3. Работникам Организации строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

### **14. Конфиденциальность**

14.1. Работникам Организации запрещается сообщать, распространять, копировать и передавать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, а также сведения, полученные ими при осуществлении должностных обязанностей, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты Организацией.

Передача информации внутри Организации осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

14.2. Должностные лица, получившие доступ к вышеуказанной информации несут ответственность за ее распространение и разглашение третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством РФ.